

# Klantenraad van het Streekarchief Midden-Holland

Conceptverslag van de vergadering van maandag 16 april 2018,  
gehouden in zaal Puur van de Chocoladefabriek te Gouda

Aanwezig:

Jan Suyderhoud (Ouderkerk aan den IJssel), Jan Willem Klein (Gouda), Johan Knoester (Nieuwerkerk aan den IJssel), Eef Oosterwijk (Moordrecht), Cor Revet (Gouda), Piet Smit (Waddinxveen), Pim van der Zalm (Zevenhuizen) en Gert Jan Jansen (Gouda),  
Tevens aanwezig: Sigfried Janzing (directeur SAMH).

## 1. Opening

Sigfried Janzing opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## 2. Kennismaking nieuwe leden en benoemingen.

Sigfried Janzing geeft aan dat alle aanwezigen door het dagelijks bestuur zijn aangewezen als lid van de klantenraad. Dat geldt ook Janine Nauta (Streekmuseum Krimpenerwaard), Teunis de Kruijf (Waddinxveen), Ronald van der Wal (Gouda) en de heer A. van der Schoot (Gouda) die echter vanavond niet aanwezig kunnen zijn. De aanwezige leden stellen zich kort voor. De vergadering kan zich vinden in de voordracht aan het algemeen bestuur om Jan Suyderhoud aan te wijzen als voorzitter en Gert Jan Jansen als secretaris. Aan de voordracht wordt –na telefonisch contact- Teunis de Kruijf toegevoegd voor de functie van vice-voorzitter.

Sigfried Janzing draagt de leiding van de vergadering over aan Jan Suyderhoud.

Naar aanleiding van dit punt:

a) Gert Jan Jansen vindt dat de gemeenschappelijke regeling SAMH misverstand kan oproepen als het gaat om de status van een lid van de klantenraad. Er wordt gesproken over ‘*vertegenwoordigers* van historische verenigingen ....’, terwijl de verordening op de klantenraad benadrukt dat de leden op persoonlijke titel zitting hebben. De vergadering gaat ervanuit dat die laatste formulering geldt. De voorzitter roept op de regelingen bij gelegenheid te actualiseren.

b) De klantenraad stemt in met het voorstel van de directeur om van de niet herbenoemde leden afscheid te nemen in de novembervergadering tijdens de maaltijd die aansluitend aan de excursie wordt genoten. Het gaat om voorzitter Theo Bakkers, secretaris Adri den Boer en vice-voorzitter Leen Ouweneel (die drie perioden zitting hebben gehad) en om Cor Stigter.

## 3. Conceptnotulen van de vergadering van de klantenraad van 27 november 2017.

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

N.a.v. punt 4 vraagt Johan Knoester naar de stand van zaken wat betreft de overkomst van het Verzetsmuseum. Sigfried Janzing geeft aan dat hij het algemeen bestuur op 18 april wil voorstellen om mee te werken aan een verzoek van het Verzetsmuseum om (voor het eind van het jaar) gezamenlijk de mogelijkheid te verkennen van vestiging van een ‘atelier voor vrede en vrijheid’ als nieuw concept.

N.a.v. de actielijst vraagt Cor Revet of de zoektocht naar betere OCR-software voor de digitale kranten resultaat heeft gehad. De directeur geeft aan dat intern te moeten nagaan. Gegeven het feit dat het huidige systeem kennelijk een aantal systematische fouten kent, doet de voorzitter de suggestie om op de website een mogelijkheid te creëren, waarop gebruikers terstond een foutmelding kunnen doen.

*De Klantenraad is een Commissie van Advies zoals bedoeld in artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De bepalingen in artikel 22 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.*

#### **4. Advisering over stukken op de AB-agenda van 18 april.**

De Klantenraad toont zich onder de indruk van de omvang van de stukken die op de agenda van het AB staan. Zowel de jaarrekening als de Producten-Diensten-Catalogus (PDC) bevat veel informatie., voor sommige leden teveel. De leden van de klantenraad moeten hun weg nog bepalen hoe zij het bestuur vanuit het belang van de gebruiker kunnen adviseren. Toegankelijkheid is een belangrijk thema en de klantenraad zou in eerste instantie een aantal thema's kunnen benoemen, waarop een audit wordt gedaan.

Gesteld voor de vraag wat de inhoud van het advies over deze stukken moet zijn, komen twee elementen nar voren:

- a) de jaarrekening laat een structureel tekort zien bij sterk geslonken reserves. De klantenraad verwacht in de meerjarenbegroting een oplossing te zien;
  - b) de klantenraad heeft zorg over de archivering van digitale stukken. Het lijkt alsof de gemeenten dat zelf willen oppakken. De opdracht aan SAMH is niet duidelijk, terwijl de beschikbaarheid en toegankelijkheid van gemeentelijke stukken voor het onderzoek steeds belangrijker wordt. De directeur geeft aan dat op beide punten beleidsvoorbereiding in gang gezet is, maar begrijpt dat de klantenraad de zorg wil etaleren.
- Omdat de voorzitter op 18 april verhinderd is, zal de secretaris namens de klantenraad aanwezig zijn.

#### **5. Activiteitenprogramma klantenraad voor deze bestuursperiode.**

De klantenraad spreekt niet van een activiteitenprogramma, maar van speerpunten waar de aandacht met name op gericht zal worden. Die vloeien voort uit de discussie die bij het vorige punt is gevoerd:

1. de digitale kranten, beschikbaarheid, toegankelijkheid, kopieerbaarheid, verschillen met Delpher, auteursrecht, betekenis Algemene Verordening Gegevensbescherming;
2. de beeldbank: idem, beschikbaarheid van foto's op de website;
3. de vernieuwde website, o.a. de zoekfunctionaliteit.

#### **6. Gebruikerservaringen.**

In het licht van de andere agendapunten worden geen opmerkingen meer gemaakt.

#### **7. Vergaderplanning.**

Gekoppeld aan de twee AB-vergaderingen worden de klantenraadvergaderingen gepland op de voorafgaande maandagavond om 20:00 uur: 2 juli en 26 november 2018.

Op 2 juli is de secretaris met vakantie en zal door de vice-voorzitter worden waargenomen.<sup>1</sup>

Op 26 november vindt 's middags de jaarlijkse excursie plaats. Daarbij gaat de voorkeur uit naar een vergelijkbare collega-instelling die een voorbeeldfunctie vervult. Genoemd worden Voorne-Putten, Dordrecht en Leiden. De directeur zal zich beraden en een keuze maken. Bij de maaltijd die avond zal ook afscheid worden genomen van leden die niet opnieuw zijn benoemd. (zie punt 2)

#### **8. Rondvraag**

- er zal een lijst worden rondgestuurd met namen en contactgegevens van de leden van de klantenraad;
- de secretaris vraagt of mails van/aan de klantenraad verzonden kunnen worden via een eigen mailaccount [klantenraad@samh.nl](mailto:klantenraad@samh.nl).

#### **9. Sluiting**

Jan Suyderhoud sluit rond 21.45 uur de vergadering.

---

<sup>1</sup> De secretaris heeft inmiddels laten weten dat zijn vakantie een week is verschoven en hij wel aanwezig kan zijn.